

# COMPTE RENDU AIDE A PROJET

## Organisation pratique

- Titre de la formation proposée
- Nom de(des) l'intervenant (s)
- Public concerné : adhérents de l'AME, ES-ADP du département, Autres publics (ES-ADR, Psy, Autres)
- Temps scolaire ou temps hors scolaire ?
- Etait-elle inscrite au plan de formation continue ?
- Etait-ce sur un temps spécifique alloué par la DASEN ?
- Par qui et comment a été diffusée l'information ?

## Genèse du projet

- Qu'est-ce qui vous a amené à organiser et proposer cette formation ?
- Quelle problématique de départ ? Quelles hypothèses ?
- Comment s'est fait le choix de l'intervenant.e ?
- Quels apports/quelles aides attendiez-vous ?

## L'action elle-même

- Résumé du projet en quelques lignes, retraçant les éléments principaux
- Retours "à chaud" des participants
- La formation a-t-elle répondu à la problématique de départ ?
- Qu'est-ce qui vous a semblé peu utile/exploitable ?
- Des liens, des références pour aller plus loin (vidéos, diaporamas de l'intervenant ou Les documents-soutiens de l'intervention si autorisation, articles, lectures,...)

## Prolongements

- Comment cette formation a fait/va faire évoluer : vos connaissances du sujet, vos pratiques, votre rôle de personne-ressource ?
- Quels effets au niveau des échanges : avec les autres participants, avec vos collègues dans les écoles ?
- Avez-vous prévu un autre moment entre participants pour échanger sur les effets et les prolongements de cette formation ?

**Les Conseils d'administration sont l'occasion de rendre compte à l'ensemble des AME de ces expériences locales. A quel prochain CA de la FNAME un membre de votre AME serait-il disposé à présenter votre projet, sous une forme tout à fait libre ?**